|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **И.о. генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Богданов**  «\_\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса в электронной форме**

**на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ФГУП «ППП» за 2019 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»** |

**г. Москва, 2020**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. Термины и определения……………………………………………...……….. | 3 |
| Раздел II. Общие условия проведения конкурса………………..……………….. | 5 |
| 1. Общие положения…………………………………………….……………….. | 5 |
| 2. Конкурсная документация…………………………………………………………. | 9 |
| 3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе………….. | 10 |
| 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме. | 13 |
| 5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме (если установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе | 15 |
| 6. Обеспечение исполнения Контракта …………….….. | 16 |
| 7. Условия банковской гарантии …… | 17 |
| 8.Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме | 19 |
| 9. Заключение Контракта по результатам проведения конкурса | 20 |
| 10**.** Информация о возможности изменения условий Контракта | 23 |
| 11. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса | 24 |
| Раздел III. Информационная карта конкурса………………………...... | 25 |
| Раздел IV. Проект Контракта | 42 |
| Раздел V. Техническое задание ……………………………………..….. | 56 |
| Раздел VI. Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта | 73 |

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – полное наименование: федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации». Сокращенное наименование: ФГУП «ППП».

**Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее - Положение), утверждённым приказом генерального директора №72 от 27.06.2018, и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон, № 44-ФЗ) порядке Заказчиком. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами Контракта. В случае, если в соответствии с Положением и Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения Контракта и завершается исполнением обязательств сторонами Контракта.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**Участник конкурса** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

**Конкурсная** **комиссия** – Конкурсная комиссия по осуществлению закупки по оказанию услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «ППП» за 2019 год. Состав комиссии определен: Приказом ФГУП «ППП» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Единая информационная система в сфере закупок** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС, официальный сайт).

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**Оператор электронной площадки** - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок.

**Открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс, открытый конкурс)** **–** конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

**Конкурсная документация** - утвержденная Заказчиком документация, содержащая правила и порядок проведения процедуры конкурса, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным, экологическим характеристикам, потребительским свойствам товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка)** – направляемое оператору электронной площадки участником закупки подтверждение его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, в форме трех электронных документов, состоящих из двух частей и предложения участника о цене Контракта, которые подаются одновременно.

**Контракт** - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником закупки в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Предмет конкурса –** оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ФГУП «ППП» за 2019 год.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# 

# 1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Законодательство Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство Российской Федерации в сфере закупок) основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее №307-ФЗ) и других Федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие указанные отношения, должны соответствовать Федеральному закону.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, регулируемые Федеральным законом (далее – нормативные правовые акты в сфере закупок).

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом, а также иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

1.1.2. Оценка заявок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. №1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

# 1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит определение поставщика путем проведения конкурса, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

# 1.3. Наименование предмета конкурса. Место, условия и сроки оказания услуг

1.3.1. Предмет конкурса указан в Информационной карте конкурса.

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса и в Разделе V «Техническое задание», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ указаны в Информационной карте конкурса и в Разделе V «Техническое задание».

# 1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Контракта указана в извещении о проведении конкурса иИнформационной карте конкурса.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена рассчитана путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с требованиями ст. 22 Федерального закона, а также с учетом приказа Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены Контракта, цены Контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена включает в себя все необходимые расходы участника конкурса (в том числе командировочные), налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые должны быть произведены участником конкурса в связи с исполнением обязательств по Контракту.

# 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Источник финансирования указан Заказчиком в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте конкурса.

1.5.3. Валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с исполнителем - российский рубль.

1.5.4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Контракта – не применяется.

# 1.6. Требования к участникам конкурса

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4, а также требованиям, установленным в Информационной карте конкурса.

1.6.4. Единые требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурса:

1.6.4.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

1.6.4.2. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.6.4.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

1.6.4.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

1.6.4.5. Отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.6.4.6. Участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6.4.7. Отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Конкурсной комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей конкурсной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.6.4.8. Участник конкурса не является офшорной компанией.

1.6.4.9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6.4.10. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица.

16.4.11. Сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.

1.6.4.12. Аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы.

1.6.4.13. В отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры.

1.6.4.14. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25%, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности, включаемой в проспект ценных бумаг, и консолидированной отчетности может проводиться только аудиторскими организациями.

1.6.4.15. Участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных [статьей 8](consultantplus://offline/ref=21E4735E93DD516226D3D8B82735A3809DDE1CCE2A3D83BEE74890D509A118CDEBBF4F2274CEF9974CJ8J) Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ и [Правилами](consultantplus://offline/ref=21E4735E93DD516226D3D8B82735A3809DDE19C5283F83BEE74890D5094AJ1J) независимости аудиторов и аудиторских организаций.

1.6.4.16. Аудиторские организации не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

1.6.4.17. Участник конкурса должен иметь лицензию ФСБ России на право осуществления работ, оказания услуг, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, действующую на момент подачи заявки на участие в конкурсе и в течение всего периода оказания услуг по предмету конкурса (Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 05. 01. 2004 №3-1).

1.6.5. Отстранение участника конкурса от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения Контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения Контракта, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.6.6. Участник конкурса должен соответствовать единым требованиям ч. 1 ст. 31 Федерального закона.

1.6.7. При осуществлении закупки могут быть установлены к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования в соответствии с частью 2 и 2.1 статьи 31 № 44-ФЗ.

Информация об установленных дополнительных требованиях указывается в извещении и Информационной карте.

# 1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению Контракта

1.7.1. В соответствии с условиями проекта Контракта.

# 1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Контракта

1.8.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

# 2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов, пунктов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3настоящей конкурсной документации.

2.1.2. Конкурсная документация размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении такого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

# 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с участником конкурсане допускаются.

2.2.2. Любой участник конкурса, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в Информационной карте конкурса.

2.2.4. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 2.2.2 запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

# 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.3.3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию в ЕИС, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в ЕИС.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

# 2.4. Отказ от проведения конкурса (отмена определения поставщика, подрядчика, исполнителя)

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения Контракта Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

2.4.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственность перед участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**3.1. Язык документов, входящих в состав заявки**

3.1.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участник, оператор электронной площадки, уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода преимущество будет иметь перевод.

**3.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

3.2.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

3.2.2. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене Контракта, которые направляются участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

**3.2.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:**

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 № 44-ФЗ. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления уполномоченным органом в извещении и Информационной карте условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 № 44-ФЗ);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

3.2.4. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене Контракта. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

**3.2.5. Вторая часть заявки в конкурсе должна содержать следующие информацию и документы:**

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.6.4.1 и пунктом 1.6.7. настоящей документации, и представление указанных документов предусмотрено Информационной картой, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.6.4.2-1.6.4.7, 1.6.4.9 настоящей документации (пункты 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 № 44-ФЗ) (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы или их копии, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 № 44-ФЗ, если такое требование установлено в Информационной карте. При отсутствии в заявке на участие в конкурсе документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о конкурсе;

6) копию лицензии ФСБ России на право осуществления работ, оказания услуг, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе и в течение всего периода оказания услуг по предмету конкурса.

3.2.6. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных в Информационной карте даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.2.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

3.2.9. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.2.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.2.12. Участник конкурса, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки

# 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены Контракта.

**4.2. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 3.2.3 настоящей документации, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 № 44-ФЗ.

4.2.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 № 44-ФЗ.

4.2.3. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

4.2.4. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся.

**4.3. Порядок подачи окончательных предложений о цене Контракта**

4.3.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене Контракта. Участник конкурса форме может подать только одно окончательное предложение о цене Контракта.

4.3.2. Подача окончательных предложений о цене Контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене Контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4.3.3. Днем подачи окончательных предложений о цене Контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене Контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

4.3.4. Если в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 № 44-ФЗ, подача окончательных предложений проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном статьей 54.6 № 44-ФЗ.

4.3.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение предложения, поданного таким участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 № 44-ФЗ.

4.3.6. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение, поданное этим участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 № 44-ФЗ, признается окончательным.

**4.4. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе**

4.4.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе независимо от начальной (максимальной) цены Контракта.

Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 № 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 № 44-ФЗ.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.4.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 № 44-ФЗ.

4.4.3. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок и направляется оператору электронной площадки.

4.4.4. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 7 статьи 54.7 № 44-ФЗ, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.4.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в части 7 статьи 54.6 № 44-ФЗ, Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в части 6 статьи 54.5 № 44-ФЗ и части 7 статьи 54.6 № 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, размещается уполномоченным органом в ЕИС и направляется оператору электронной площадки в день его подписания.

4.4.6. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 № 44-ФЗ.

4.4.7. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения Контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.4.8. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить Контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 № 44-ФЗ, первый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения Контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких Контрактов, указанное в конкурсной документации.

4.5. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС протокола, указанного в части 12 статьи 54.7 №44-ФЗ, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в ЕИС.

4.6. Любой участник конкурса, за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса, указанным в части 12 статьи 54.7 №44-ФЗ, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНО ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ)**

5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе (далее - обеспечение заявки) и размер обеспечения заявки установлены в Информационной карте.

5.2. В случае, если участником закупки является государственное или муниципальное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении заявки к такому участнику закупки не применяются.

5.3. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

5.4. В случае если в качестве обеспечение заявки выбрана банковская гарантия:

5.4.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

5.4.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет взаимодействие с реестром банковских гарантий в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с частью 2 статьи 24.1 44-ФЗ.

5.4.3. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС.

5.4.4. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 8 статьи 44 № 44-ФЗ, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.4.5. Взаимодействие участника закупки, оператора электронной площадки и Заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.5. В случае если обеспечение заявки предоставляется участником закупки в виде денежных средств:

5.5.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - специальный счет). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством Российской Федерации. Такие требования должны быть не ниже требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства федерального бюджета на банковские депозиты.

Подачей заявки на участие в конкурсе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки.

В случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 № 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику конкурса для обеспечения заявки на участие в конкурсе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения заявки не осуществляется.

5.5.2. Прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 № 44-ФЗ в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в ЕИС и на электронной площадке протокола подведения итогов конкурса. Блокирование в отношении денежных средств победителя конкурса прекращается в случае заключения Контракта;

2) отмена конкурса;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения Контракта с победителем конкурса в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 № 44-ФЗ;

7) получение Заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.5.3. В случае, если в течение одного квартала календарного года на одной электронной площадке в отношении трех и более заявок участника закупки комиссиями по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о закупке, по основаниям, установленным пунктами 1 и 2 части 4 статьи 54.7, пунктами 1 и 2 части 6 статьи 69 №44-ФЗ, денежные средства, заблокированные на специальном счете участника закупки в размере обеспечения каждой третьей такой заявки, подлежат перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случая, если судом, контрольным органом в сфере закупок принятое в отношении такой заявки решение признано не соответствующим требованиям настоящего Федерального закона. При этом оператор электронной площадки направляет в банк информацию о таком участнике закупки через тридцать дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке в отношении каждой третьей заявки протокола, указанного в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69 №44-ФЗ. Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации осуществляет предусмотренное настоящей частью перечисление денежных средств, о чем в течение одного часа уведомляет участника закупки.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Размер обеспечения исполнения Контракта установлен в Информационной карте.

6.2. Исполнение Контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями №44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 №44-ФЗ.

6.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в соответствии с положениями №44-ФЗ.

6.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в срок, установленный для заключения Контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения Контракта.

6.5. В случае если участником закупки, с которым заключается Контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона об обеспечении исполнения Контракта к такому участнику не применяются.

6.6. В ходе исполнения Контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 №44-ФЗ. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

6.7. Передача Заказчику денежных средств в качестве обеспечение исполнения Контракта:

а) денежные средства, вносимые в качестве обеспечение исполнения Контракта, должны быть перечислены на указанный в Информационной карте счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику в размере, установленном в Информационной карте.

б) денежные средства, вносимые в качестве обеспечение исполнения Контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в Информационной карте, до заключения Контракта. В противном случае обеспечение исполнения Контракта в виде внесения денежных средств считается непредоставленным;

в) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен Контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Контракту в срок, установленный Контрактом.

**7. УСЛОВИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

7.1. В качестве обеспечения заявок, исполнения Контракта, гарантийных обязательств принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 44 №44-ФЗ.

7.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных [частью 15 статьи 44](#Par686) № 44-ФЗ случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](#Par1610) № 44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [статей 44](#Par662) и [96](#Par1610) № 44-ФЗ;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта;

7) установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Постановление № 1005) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.2.1. В соответствии с Постановлением № 1005 банковская гарантия в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен №44-ФЗ, лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=D0AC356F39C1E28F12FBB9C6A074424648A3DBBC62A0C8ACB3EB0FBD664255A4D71727C04077C31A191ED6166E34EBA2500DBEEA5B084773H8f2I) и [статьей 45](consultantplus://offline/ref=D0AC356F39C1E28F12FBB9C6A074424648A3D9BB63ACC8ACB3EB0FBD664255A4D71727C04076CE1F191ED6166E34EBA2500DBEEA5B084773H8f2I) №44-ФЗ, с учетом следующих требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Контракта, в размере цены Контракта, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения Контракта;

- права Заказчика в случаях, установленных [частью 13 статьи 44](consultantplus://offline/ref=33B12EDE68CDAC7CCDD8BDECCB9DCD60D19366AD5C053A41655E7CB7E7BDAD06B52BE91BA3983630AFrEC) № 44-ФЗ, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

- права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в контракте в соответствии с №44-ФЗ;

- права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

- [перечня](consultantplus://offline/ref=582E02CF68208CEB1D0674E47D01CE6652016E29C2A63881C7DA2B493AD4D30F13809204E287916324BA24E12DE257B9708C53037AE689DCZ6i4I) документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного Постановлением № 1005;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, гарантийных обязательств или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);

- требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта, гарантийных обязательств;

- требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный Постановлением № 1005;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью (при наличии) гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

7.3. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии (в случае, предусмотренном извещением и конкурсной документацией).

7.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

7.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 № 44-ФЗ;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении, конкурсной документации.

7.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный ч. 5 ст. 45 № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с № 44-ФЗ, или в качестве обеспечения исполнения Контракта, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 № 44-ФЗ, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС, за исключением банковских гарантий, указанных в части 8.1 статьи 45 № 44-ФЗ. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.

**8. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

8.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается Контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

8.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере, указанном в части 1 статьи 37 № 44-ФЗ, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 статьи 37 № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере обеспечения исполнения Контракта, указанном в документации о закупке.

8.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

8.4. В случае проведения конкурса информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта Контракта. При невыполнении участником, признанным победителем конкурса, данного требования или признании Конкурсной комиссией информации, предусмотренной [частью 3](consultantplus://offline/ref=A3250521CEA343396A75E17BDA378724F1A9F66F1DE2A1ED9B8F13C1DFDD86FC8A9654B44E7C4C4Cr4h6I) статьи 37 № 44-ФЗ, недостоверной Контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения Контракта. В этом случае решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается уполномоченным органом в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.5. Обеспечение, указанное в п. 8.1 и 8.2 конкурсной документации, предоставляется участником конкурса, с которым заключается Контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Контракта.

В этом случае уклонение участника конкурса от заключения Контракта оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

# 9. Заключение Контракта по результатам проведения конкурса

9.1. По результатам конкурса Контракт заключается с победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с иным участником конкурса, заявка которого на участие в этом конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией и (или) извещением о закупке.

9.2. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС указанного в части 12 статьи 54.7 №44-ФЗ протокола Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект Контракта, который составляется путем включения с использованием ЕИС в проект Контракта, прилагаемый к документации о закупке, цены Контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается Контракт, либо предложения о цене за право заключения Контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 №44-ФЗ, а также включения представленной в соответствии №44-ФЗ информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4 №44-ФЗ, указанных в заявке, окончательном предложении участника конкурса.

9.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта Контракта победитель конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект Контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект Контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) конкурсной документации, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 №44-ФЗ. В случае, если при проведении Конкурса цена Контракта снижены на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель конкурса одновременно предоставляет обеспечение исполнения Контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 №44-ФЗ или обеспечение исполнения Контракта в размере, предусмотренном конкурсной документацией, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 №44-ФЗ, а также обоснование цены Контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 №44-ФЗ при заключении Контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

9.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта Контракта победитель конкурса, с которым заключается Контракт, в случае наличия разногласий по проекту Контракта, размещенному в соответствии с [частью 2](#Par4) статьи 83.2 № 44-ФЗ, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего Контракта не более чем один раз. При этом победитель конкурса, с которым заключается Контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Контракта, не соответствующим конкурсной документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем конкурса на электронной площадке в соответствии с [частью 4](#Par6) статьи 83.2 № 44-ФЗ протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект Контракта либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект Контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурса. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке Заказчиком проекта Контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с [частью 4](#Par6) статьи 83.2 № 44-ФЗ.

9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных [частью 5](#Par7) статьи 83.2 № 44-ФЗ, победитель конкурса размещает на электронной площадке проект Контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с [частью 3](#Par5) статьи 83.2 № 44-ФЗ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

9.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта Контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, конкурсной документации обеспечения исполнения Контракта Заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС Контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

9.8. С момента размещения в ЕИС предусмотренного [частью 7](#Par9) статьи 83.2 № 44-ФЗ и подписанного Заказчиком Контракта он считается заключенным.

9.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протоколов, указанных в [части 12 статьи 54.7](consultantplus://offline/ref=E253D0305422F973E74ACC3FA2CFB3DF2F0B80136DFF9E797E5075D65FF8DA41B7D037175BdAw3E) № 44-ФЗ, [части 13](#Par15) статьи 83.2 № 44-ФЗ.

9.10. Контракт заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя конкурса, по цене, предложенной победителем.

9.10.1. В случае если применен порядок, установленный Приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н, то Контракт заключается по цене, предложенной в заявке (окончательном предложении) победителем конкурса.

9.10.2. В случае если Контрактом предусмотрена поставка нескольких позиций товара (за исключением случаев, когда объектом закупки являются лекарственные средства), оказание нескольких видов услуг, работ, или предусмотрена возможность оплаты по цене единицы работы, услуги, цене каждой запасной части к технике, оборудованию (в соответствии со статьей 42 № 44-ФЗ), то итоговая цена единицы товара, услуги, работы, цена каждой запасной части к технике, оборудованию рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены Контракта к цене Контракта, предложенной победителем конкурса.

9.11. Победитель конкурса (за исключением победителя, предусмотренного [частью 14](#Par16) статьи 83.2 № 44-ФЗ) признается Заказчиком уклонившимся от заключения Контракта в случае, если в сроки, предусмотренные статьей 83.2 № 44-ФЗ, он не направил Заказчику проект Контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный [частью 4](#Par6) статьи 83.2 № 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные [статьей 37](consultantplus://offline/ref=E253D0305422F973E74ACC3FA2CFB3DF2F0B80136DFF9E797E5075D65FF8DA41B7D037115CA7EF06dDw8E) № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении конкурса цены Контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Контракта). При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Контракта, составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения Контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения Контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

9.12. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Контракта, Заказчик вправе заключить Контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого конкурса, и в проект Контракта, прилагаемый к документации об конкурсе, Заказчиком включаются условия исполнения данного Контракта, предложенные этим участником. Проект Контракта должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого конкурса уклонившимся от заключения Контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе.

9.13. Участник конкурса, признанный победителем конкурса в соответствии с [частью 14](#Par16) статьи 83.2 № 44-ФЗ, вправе подписать проект Контракта или разместить предусмотренный [частью 4](#Par6) статьи 83.2 № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 № 44-ФЗ, либо отказаться от заключения Контракта. Одновременно с подписанным Контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения Контракта, если установление требования обеспечения исполнения Контракта предусмотрено извещением и(или) документацией об конкурсе. Этот победитель считается уклонившимся от заключения Контракта в случае неисполнения требований [части 6](#Par8) статьи 83.2 № 44-ФЗ и (или) непредоставления обеспечения исполнения Контракта либо неисполнения требования, предусмотренного [статьей 37](consultantplus://offline/ref=E253D0305422F973E74ACC3FA2CFB3DF2F0B80136DFF9E797E5075D65FF8DA41B7D037115CA7EF06dDw8E) № 44-ФЗ, в случае подписания проекта Контракта в соответствии с [частью 3](#Par5) статьи 83.2 № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения Контракта в случае, если в срок, предусмотренный [частью 3](#Par5) статьи 83.2 № 44-ФЗ, он не подписал проект Контракта или не направил протокол разногласий. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения Контракта или отказался от заключения Контракта.

9.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Контракта одной из сторон в установленные статьей 83.2 № 44-ФЗ сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных статьей 83.2 № 44-ФЗ сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

9.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Контрактом.

**10. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА**

10.1. При заключении Контракта Заказчик по согласованию с участником конкурса, с которым в соответствии Федеральным законом заключается Контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой Контракта, предложенной таким участником, и НМЦК, если это право Заказчика предусмотрено в Информационной карте. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены Контракта, предложенной участником конкурса, с которым заключается Контракт, на количество товара, указанное в извещении.

10.2. При исполнении Контракта по соглашению сторон могут быть изменены существенные условия Контракта, если возможность их изменения была предусмотрена в Информационной карте:

а) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара.

# 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

# 

# 11.1. Обжалование результатов конкурса

11.1.1. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в электронной форме в порядке, установленном №44-ФЗ.

.

**Раздел** **III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

В Информационной карте конкурса содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и Информационной картой конкурса применяются положения Раздела III «Информационная карта конкурса».

**12. Информация о проводимом конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 12.1. | Заказчик, контактная информация | **Наименование:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  **Местонахождение:** 125047, г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16.  **Почтовый адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16.  **Ответственное должностное лицо или контрактный управляющий,** **ответственный за заключение Контракта:**  Соколовский Захар Сергеевич  **Контактное лицо:**  Соколовский Захар Сергеевич  **тел.:** (499)791-26-53;  **факс:** -;  **Адрес электронной почты:** torgi@pppudp.ru |
| 12.2. | Объект закупки | оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ФГУП «ППП» за 2019 год |
| 12.3. | Объем, место, сроки (периоды) и условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | Объем поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ: указаны в Техническом задании настоящей конкурсной документации (Раздел V «Техническое задание»).  Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ: 125047, г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16, помещение ФГУП «ППП».  Сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после получения заявки и передачи необходимых документов Исполнителю от Заказчика.  Условия оказания услуг определены в Техническом задании (Раздел V) и в проекте Контракта настоящей конкурсной документации (Раздел IV). |
| 12.4. | Описание товаров, работ, услуг | Описание услуг указаны в Техническом задании настоящей конкурсной документации (Раздел V «Техническое задание») |
| 12.5. | Начальная (максимальная) цена Контракта | Начальная (максимальная) цена Контракта составляет 346 666 (триста сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек и включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи и расходы исполнителя (в том числе командировочные) в связи с исполнением обязательств по Контракту. |
| 12.5.1. | Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта | В соответствии с Разделом VI «Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта» настоящей конкурсной документации |
| 12.6. | Источник финансирования | Собственные средства |
| 12.7. | Валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с исполнителем | Российский рубль |
| 12.8. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Форма оплаты – безналичный расчет.  Сроки и условия оплаты: указаны в проекте Контракта (Раздел IV настоящей конкурсной документации). |
| 12.9. | Требования к участникам конкурса | Единые требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурса:   1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:   - наличие действующего членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;  - наличие квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;  *-* успешное прохождение процедур внешнего контроля качества аудиторской деятельности не позднее, чем за 2 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.   1. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 2. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. 3. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. 4. Отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 5. Участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 6. Отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Конкурсной комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей конкурсной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 7. Участник конкурса не является офшорной компанией. 8. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. 9. Отсутствие предусмотренном Федеральным законом в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица. 10. Сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов. 11. Аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы. 12. В отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры. 13. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25%, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности, включаемой в проспект ценных бумаг, и консолидированной отчетности может проводиться только аудиторскими организациями. 14. Участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных [статьей 8](consultantplus://offline/ref=21E4735E93DD516226D3D8B82735A3809DDE1CCE2A3D83BEE74890D509A118CDEBBF4F2274CEF9974CJ8J) Федерального закона N 307-ФЗ и [Правилами](consultantplus://offline/ref=21E4735E93DD516226D3D8B82735A3809DDE19C5283F83BEE74890D5094AJ1J) независимости аудиторов и аудиторских организаций. 15. Аудиторские организации не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. 16. Участник конкурса должен иметь лицензию ФСБ России на право осуществления работ, оказания услуг связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, действующую на момент подачи заявки на участие в конкурсе и в течение всего периода оказания услуг по предмету конкурса |
| 12.10. | Привлечение соисполнителей к исполнению Контракта. | В соответствии с проектом Контракта. |
| 12.11. | Преимущества, предоставляемые Заказчиком | **Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы:** Не установлены.  **Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов:** Не установлены.  **Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям:** Не установлены. |
| 12.12. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - с даты размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС – 17.07.2020.  Окончание предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 06.08.2020.  Окончательная дата подачи участниками запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации 04.08.2020. |
| 12.13. | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация, размещена в ЕИС на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)  Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке.  Конкурсная документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru)) и на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. |
| 12.14. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.  Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене Контракта.  Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу электронной площадки: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)  Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок  Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 10.00 час. 10.08.2020.  Датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата и время поступления такой заявки на электронной площадке. |
| 12.15. | Форма заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе направляется участником открытого конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно. |
| 12.16. | Требования к содержанию, составу первой части заявки на участие в конкурсе | 1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.  В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене Контракта. |
| 12.17. | Требования к содержанию, составу второй части заявки на участие в конкурсе | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;  2) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 №44-ФЗ, или копии таких документов:  - выписка (копия выписки) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;  - копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;  - копии документов, подтверждающих прохождение всех процедур внешнего контроля качества аудиторской деятельности не позднее, чем за 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (для вновь созданной организации копия информационного письма о сроках прохождения такой плановой проверки);  3) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 № 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);  4) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о конкурсе;  5) копия лицензии ФСБ России на право осуществления работ, оказания услуг, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе и в течение всего периода оказания услуг по предмету конкурса;  6) другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса. |
| 12.18. | Дата и время окончания срока подачи заявок | 10.08.2020 |
| 12.19. | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок | 12:00 11.08.2020. |
| 12.20. | Дата и время подачи окончательных предложений о цене Контракта | 13.08.2020 (Время начала проведения устанавливается оператором электронной площадки) |
| 12.21. | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок | 12:00 14.08.2020. |
| 12.22. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 1% от начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет 3 466 (три тысячи четыреста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек. |
| 12.23. | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, условия банковской гарантии | В соответствии со ст. 44 № 44-ФЗ |
| 12.23. | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения Контракта | Получатель платежа: ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  р/с 40502810838040100038 |
| 12.24. | Размер обеспечения исполнения Контракта | Размер обеспечения исполнения Контракта: 30 % начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет 104 000 (сто четыре тысячи) рублей 00 копеек. |
| 12.25. | Порядок предоставления обеспечения исполнения Контракта, требования к обеспечению исполнения Контракта | Исполнение Контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 настоящего Федерального закона. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в ст.45 ч.2 Федерального закона. Если при проведении конкурса участником, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦК, то участник предоставляет обеспечение исполнения Контракта в соответствии с п.п.1-3 ст.37 Федерального закона. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Контракта, информация о ней и документы, предусмотренные ч.9 ст.45 Федерального закона, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется в случае заключения Контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением. Банковское сопровождение Контракта не требуется. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. |
| 12.26. | Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта | Получатель платежа: ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  р/с 40502810838040100038 |
| 12.27. | Срок подписания Контракта | Контракт должен быть подписан в порядке и в сроки, установленные статьей 83.2 №44-ФЗ. |
| 12.28. | Сведения о возможности Заказчика изменять условия Контракта | Предусмотрено |
| 12.29. | Сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Контрактом. |
| 12.31. | КРИТЕРИИ оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки 1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.  1.1. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящей конкурсной документацией используются следующие обозначения:  - значимость критерия «цена Контракта»;  - значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;  - значимость критерия«Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».  1.2. Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  1.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  1.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации**,** составляет 100 процентов.  1.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  1.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  1.7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **2. Порядок оценки.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Номер п/п** | **Наименование критерия оценки заявок** | **Значимость критерия, %** | **Коэффициент значимости критерия** | | **Стоимостные критерии оценки** | | |  | | 1 | Цена Контракта | 30 | 0,30 | | **Нестоимостные критерии оценки** | | |  | | 2 | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | 20 | 0,20 | | 3 | Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 50 | 0,50 |   Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%.  **2.1.** Оценка заявок по критерию оценки **«цена Контракта»** (значимость критерия – 30 процентов, коэффициент значимости критерия – 0,3) осуществляется следующим образом:  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Контракта» (ЦБi), определяется по формуле:  а) в случае если ,  ,  где:  Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;  в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки **«цена Контракта»,** умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.2. В отношении нестоимостных критериев оценки предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых услуг по нестоимостным критериям оценки.  2.3. Оценка заявок по критерию оценки **«Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»** (значимость критерия – 20 процентов, коэффициент значимости критерия - 0,20).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Показатели критерия | Значение показателей | Максимальный выставляемый балл | Примечание | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,20** | | 1.1. | Наличие и содержание методики проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита; - описание внутреннего контроля качества работы.) | Методика должна содержать описание общего подхода к организации и проведению аудита, описание внутреннего контроля качества работы и др. | 40 | Наличие и содержание методики проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита и описание внутреннего контроля качества работы.) | | 20 | Присутствует один из документов (описание общего подхода к организации и проведению аудита или описание внутреннего контроля качества работы) | | 0 | Нет документов | | 1.2. | Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита с календарным план-графиком оказания услуг | Есть | 30 |  | | Нет | 0 | | 1.3. | Описание формы и содержания сообщения руководству заказчика информации аудитора по результатам аудита (подробное описание формы и содержания сообщения руководству заказчика информации по результатам аудита, описание конкретных вопросов аудита, представляющих интерес для управления предприятием заказчика) | Есть | 30 |  | | Нет | 0 |   Сумма величин значимости показателей критерия «Квалификация участников конкурса» составляет 100 баллов.  Оценка по данному критерию происходит на основании раздела III «Оценка заявок (предложений)» по нестоимостным критериям оценки Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  При отсутствии информации заявка получает ноль баллов по показателю.  В случае если несколько предложений участников конкурса выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.  Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия.  2.4. Оценка заявок по критерию оценки **«Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** (значимость критерия – 50 процентов, коэффициент значимости критерия - 0,50).  Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Показатели критерия | Значение показателей | Максимальный выставляемый балл | Примечание | | 1 | **Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** | | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,50** | | 1.1 | Продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки, в том числе наличие опыта аудита сопоставимого характера и объема (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица. При этом участнику закупки рекомендуется документально подтвердить опыт проведения аудита государственных и муниципальных унитарных предприятий.  Документальным подтверждением считается представление писем от государственных и муниципальных унитарных предприятий соответствующей, с указанием услуг, которые были оказаны, либо копий договоров) | Более 15 лет | 10 | Максимальный балл выставляется при осуществления аудиторской деятельности 15 лет и более | | от 5 до 15 лет | 5 | | Менее 5 лет | 0 | | 1.2. | Опыт и квалификация руководящего персонала (руководители организации и (или) подразделений). Подтверждается копиями квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемыми организациями аудиторов, и подтверждающих стаж работы по профессии аудитора 5 лет и более. | Есть | 10 | Балл выставляется в случае, если соблюдены оба условия:  1) руководители организации и (или) подразделений имеют квалификационные аттестаты аудитора, выданные саморегулируемой организацией аудиторов;  2) стаж работы, указанных выше лиц, по профессии аудитора составляет 5 лет и более. | | Нет | 0 | | 1.3. | Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами. Количество в штате специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности (осуществлять аудиторскую деятельность), предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона об аудиторской деятельности, имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям статьи 11 и части 4.1 статьи 23 Федерального закона об аудиторской деятельности. (подтверждается копиями квалификационных аттестатов аудиторов, копиями трудовых книжек (трудовых договоров), выписками из реестра аудиторов, размещенного на сайте Минфина России) | 0 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику, представившему документы, подтверждающие наличие в штате специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности, в кол-ве 5 и более специалистов. Остальным участникам количество баллов выставляется исходя из расчета по 4 балла за специалиста. | | 1 | 4 | | 2 | 8 | | 3 | 12 | | 4 | 16 | | 5 и более | 20 | | 1.4. | Сведения, подтверждающие деловую репутацию (наличие рекомендательных и благодарственных писем) | 0 | 0 | Максимальный балл выставляется при наличии 5 и более рекомендательных и благодарственных писем | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 5 и более | 5 | | 1.5 | Опыт проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности государственных унитарных и муниципальных предприятий, за период 2017 - 2019 гг. (подтверждается копиями Контрактов на проведение указанных проверок и актов сдачи-приемки услуг за период 2017 - 2019 гг) | Есть | 15 |  | | Нет | 0 |  | | 1.6 | Наличие документов о прохождении всех процедур внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы (за последние 3 года) | Документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества аудиторской деятельности с периодичностью, установленной законодательством | 10 | Выставляется при успешном прохождении всех процедур внешнего контроля качества аудиторской деятельности (без применения по его результатам мер воздействия), подтвержденного соответствующим документом | | 0 | Выставляется при прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности (с применениями по его результатам мер дисциплинарного воздействия), подтвержденного соответствующим документом или при наличии сведений о прохождении процедур внешнего контроля качеств с применением мер дисциплинарного воздействия в Реестре аудиторских организаций | | 1.7 | Наличие действующих документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO) | Есть | 10 |  | | Нет | 0 |  | | 1.8. | Наличие действующего полиса о страховании профессиональной ответственности аудиторской организации за оказываемые услуги | Есть | 10 |  | | Нет | 0 |  | | 1.9 | Действующее членство в международных сетях, ассоциациях аудиторских организаций | Есть | 10 |  | | Нет | 0 |  |   Сумма величин значимости показателей критерия «Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» составляет 100 баллов.  Оценка по данному критерию происходит на основании раздела III «Оценка заявок (предложений)» по нестоимостным критериям оценки Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  При отсутствии информации заявка получает ноль баллов по показателю.  В случае если несколько предложений участников конкурса выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.  Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия.  **Итоговый рейтинг** заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).  Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, первый и последующие номера присваиваются по времени подачи заявок. | |

**Раздел** **IV. Проект Контракта**

**на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (сокращенное наименование - ФГУП «ППП»), в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год (далее – услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его (их) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. По итогам проведенного аудита Исполнитель составляет аудиторское заключение (в 4 экз.) и предоставляет Заказчику письменную информацию – отчет (в 2 экз.), касающуюся любых замеченных Исполнителем существенных недостатков в ведении бухгалтерского учета, отклонениях порядка совершения финансовых и хозяйственных операций от требований законодательства Российской Федерации.

**Статья 2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_% НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (далее - Цена Контракта).

2.2. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.

2.4. Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в ст. 15 Контракта, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме Приложения 2 к Контракту, с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг.

**Авансовый платеж не предусмотрен.**

2.6. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в банке.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в ст. 15 настоящего Контракта.

**Статья 3. Сроки оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг по Контракту установлены в соответствии с Техническим заданием: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после получения заявки и передачи необходимых документов Исполнителю от Заказчика,

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

3.3. Аудиторская проверка осуществляется в один этап, который состоит из 15 рабочих дней, из них 5 рабочих дней на территории Заказчика.

3.4. Указанные в п. 3.1. сроки включают предоставление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) аудитора.

**Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.**

4.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания услуг.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Контракта, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Контрактом и Техническим заданием, и Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает на руки Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.5. В случае получения от Заказчика надлежащим образом официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Контракта.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и настоящим Контрактом.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.6. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 настоящего Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно.

5.2.4. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 10 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

5.2.5. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

5.2.6. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

5.2.7. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель и оказываемые услуги не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и оказываемым услугам или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемых услуг таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.9. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Контракту и соблюдения коммерческой тайны. Указанные условия включают в себя предоставление: рабочего места; доступа к средствам связи; доступа к копировально-множительной технике.

5.2.10. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.2.11. Предоставить Исполнителю документацию, необходимую для исполнения обязательств по Контракту в течение 7 (семи) рабочих дней после получения от Исполнителя письменного запроса с перечнем необходимых документов.

5.2.12. Предоставить Исполнителю письменную информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление необходимой информации. Заказчик обязан издать приказ о проведении аудиторской проверки.

5.2.13. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки.

5.2.14. Заказчик и любые связанные с ним физические и юридические лица обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со ст. 2 настоящего Контракта.

5.3.3 Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Контракта, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов.

5.3.4. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

5.3.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, у третьих лиц, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.7. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Контракта.

5.3.8. Досрочно исполнить обязательства по Контракту.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

5.4.7. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.4.8. В срок, установленный настоящим Контрактом, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет (письменную информацию) в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

5.4.9. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

**Статья 6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (страховая премия по полису страхования) качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2. настоящего Договора при наступлении условий, поименованных в пункте 6.3. настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору услуги составляет 36 месяцев с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, предусмотренного Договором.

6.3. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг в пределах объемов, установленных пунктом 6.1. Договора наступает при следующих условиях:

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации Заказчика;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с некачественным исполнением (неполным исполнением) Технического задания.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте, с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**Статья 7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, включая день исполнения обязательства по оплате Цены Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате Цены Контракта. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от Цены Контракта.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов цены Контракта.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик выплачивает исполнителю штраф. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000 руб.

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.8. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

**Статья 8. Порядок расторжения Контракта**

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.4. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, предоставленных Исполнителем.

8.5. Расторжение Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ.

8.6. Решение об одностороннем расторжении настоящего Контракта направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 15 Контракта.

8.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**Статья 9. Обеспечение исполнения Контракта**

9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Контракта на сумму 104 000 (сто четыре тысячи) рублей 00 копеек, что составляет 30 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (УКАЗЫВАЕТСЯ ФОРМА, В КОТОРОЙ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ).

Срок действия данного обеспечения – по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года включительно.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

9.2. (ВАРИАНТ 1 – При предоставлении Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ч.2 ст.45 Федерального закона №44-ФЗ).

Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации) и соответствующей требованиям, установленным ч.2 ст.45 Федерального закона №44-ФЗ, а также предусматривающей условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

(ВАРИАНТ 2 - При предоставлении Исполнителем обеспечения исполнения Контракта путем внесения денежных средств на счет Заказчика.)

Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Контракту, включая обязательства по уплате Исполнителем предусмотренных Контрактом неустоек (штрафов, пеней), перечислены Исполнителем в размере, установленном в п. 9.1 Контракта, на следующие реквизиты Заказчика:

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

Р/С: 40502810738040100099

ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА

БИК: 044525225

К/С: 30101810400000000225

Факт внесения Исполнителем денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Контракту подтверждено платежным поручением от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Исполнителя и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

Внесенные Исполнителем в обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Контракту, включая обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных Контрактом неустоек (штрафов, пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя по Контракту убытков, и иные обязательства Исполнителя, денежные средства обеспечивают исполнение Исполнителем всех обязательств Исполнителя по Контракту, а также обязательств, связанных с его ненадлежащим исполнением Исполнителем, включая обязательства по возмещению Заказчику убытков, а также обязательств Исполнителя по уплате Заказчику неустоек (штрафов, пеней), начисленных Заказчиком в связи с неисполнением Исполнителем предусмотренных Контрактом обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Исполнителем денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Контракту. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех его обязательств по Контракту, а также всех обязательств Исполнителя по возмещению убытков и уплате неустоек (штрафов, пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Контракта.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Исполнителем предоставлена недостоверная банковская гарантия.

9.4. Обеспечение исполнения Контракта распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, неуплаты Исполнителем неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

9.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

**Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть настоящий Контракт. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**Статья 11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**Статья 12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Статья 13. Срок действия, порядок изменения Контракта**

13.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 г.

13.2. Истечение срока действия Контракта влечет прекращение обязательств по Контракту (за исключением предусмотренных Контрактом гарантийных обязательств).

13.3. Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**Статья 14. Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 15 Контракта. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

14.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Неотъемлемыми частями Контракта являются: приложение 1 «Техническое задание», приложение 2 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

14.4. При исполнении настоящего Контракта Стороны соблюдают режим конфиденциальности. Кроме того, Исполнитель сохраняет аудиторскую тайну в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности". Работники Исполнителя под подпись ознакомлены с содержанием ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Статья 15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заказчик:**  ФГУП «ППП»  ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:  125047, Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:  125047, Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448  БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:  Р/С: 40502810738040100099  ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА  БИК: 044525225  К/С: 30101810400000000225 | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О )  М.П. |

**Приложение 1**

**к Контракту № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Яворский** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Генеральный директор** |

**Приложение 2**

**к Контракту № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ФОРМА АКТА**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе   
 (Устава, Положения, Доверенности)

именуемые «Стороны», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию работ/услуг, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество выполненных работ/оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы/услуги, согласно Контракту, должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ/оказанных услуг выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Результаты выполненных работ/оказанных услуг по Контракту:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Принял  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Яворский** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Раздел** **V. Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «ППП» за 2019 год**

1. Объект закупки: оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «ППП» за 2019 год

2. Краткая характеристика проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «ППП» 2019 год.

3. Количество оказываемых услуг: 1 услуга.

4. Место оказания услуг:125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16.

5. Сроки оказания услуг: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после получения заявки и передачи необходимых документов Исполнителю от Заказчика.

5.1. Оказание услуг осуществляется в один этап, который состоит из 15 рабочих дней, из них 5 рабочих дней на территории Заказчика.

6. Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг: начальная (максимальная) цена Контракта включает в себя стоимость услуг, а также налоги, пошлины и другие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в т.ч. сопутствующие, связанные с выполнением Контракта.

1. Общие положения.

Настоящее Техническое задание на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита (далее – аудит) бухгалтерской (финансовой) отчетности разработано в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, выполнение которых необходимо в процессе осуществления аудита.

Целью аудита ФГУП «ППП» (далее по тексту – Предприятие) является выражение в установленной форме мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Задачи и подзадачи аудита ФГУП «ППП»

| **№ п.п.** | **Наименование задач, объектов аудита** | **Виды выполняемых работ** |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия** | |
| **1.** | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период | 1.1. Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий период |
| **2.** | Аудит учредительных и организационных документов унитарного предприятия | 2.1.Проверка соответствия устава предприятия действующему законодательству  2.2. Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия  2.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т. д.)  2.4. Проверка соответствия организационно-правовой формы предприятия требованиям законодательства  2.5. Проверка наличия факта занесения предприятия в единый реестр собственности города Москвы  2.6. Изучение организационной схемы управления предприятием |
| **3.** | Правовая экспертиза деятельности предприятия | 3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности  3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству  3.3. Проверка наличия факта аттестации руководителя предприятия в соответствии с действующим законодательством  3.4. Анализ договоров (договоров), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:   * договоров с основными контрагентами; * типовых договоров, заключенных предприятием для осуществления обычных видов деятельности; * договоров по внешнеэкономической деятельности предприятия; * и т. п. |
| **4.** | Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики | 4.1. Анализ СВК:  4.1.1. Анализ системы документооборота:   * анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т. ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы; * утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; * оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства   4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая:   * рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства; * применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т. ч.: * определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности; * анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета   4.1.3. Подтверждение соответствия данным бухгалтерского учета информации, приведенной в Паспорте имущественного комплекса унитарного предприятия города Москвы  4.1.4. Оценка исполнения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.04.2012 №228)  4.1.5. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:   * наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств; * наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий; * порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам предприятия и соответствующим нормативным актам   4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:   * проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; * проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; * проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; * оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; * оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности |
| **5.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов** | |
| **5.1.** | Аудит основных средств. | 5.1.1. Проверка соблюдения предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество  5.1.2. Поверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки  5.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:   * проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; * проверка соблюдения установленных предприятием сроков проведения инвентаризации основных средств; * анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации   5.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета  5.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств  5.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета  5.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета  5.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств  5.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств  5.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств  5.1.11. Аудит доходных вложений в материальные ценности |
| **5.2.** | Аудит нематериальных активов | Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемых при аудите основных средств, за исключением п. п. 5.1.1. – 5.1.3. |
| **5.3.** | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений | 5.3.1.Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом  5.3.2.Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям  5.3.3.Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями |
| **5.4.** | Аудит долгосрочных финансовых вложений | 5.4.1. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства  5.4.2. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой  5.4.3. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:   * анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг; * формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете   5.4.4. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений  5.4.5. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям  5.4.6. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений  5.4.7. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений |
| **5.5.** | Аудит отложенных налоговых активов | 5.5.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02  5.5.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц)  5.5.3. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц)  5.5.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов |
| **6.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов** | |
| **6.1.** | Аудит материально-производственных запасов | 6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета  6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды  6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета  6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:   * назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам; * порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета   6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку  6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ  6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ  6.1.8. Анализ применения предприятием норм расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учетах отклонения от установленных норм  6.1.9. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства |
| **6.2.** | Аудит НДС по приобретенным ценностям | 6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками  6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных предприятию счетов-фактур |
| **6.3.**  **6.4.** | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты  Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты | 6.3.1 Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности   6.3.2 Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:   * проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; * анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; * анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям   6.3.3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:   * анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия; * проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете   6.3.4. Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете  6.3.5. Анализ порядка формирования первичных документов по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями)  6.3.6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности |
| **6.5.** | Аудит краткосрочных финансовых вложений | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений |
| **6.6.** | Аудит денежных средств | 6.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов  6.6.2. Анализ порядка переоценки валютных средств  6.6.3. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций |
| **6.7.** | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате | 6.7.1. Анализ применяемой предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее:   * анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; * проверка наличия положений об оплате и премировании персонала предприятия; * проверка правильности оформления первичных документов   6.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства  6.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами  6.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т. п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете  6.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете  6.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы  6.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления  6.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, ЕСН, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления |
| **6.8.** | Аудит расчетов с подотчетными лицами. | 6.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами  6.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения |
| **7.** | **Аудит капитала и резервов** | |
| **7.1.** | Аудит уставного капитала | 7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам  7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда предприятия |
| **7.2.** | Аудит добавочного капитала | 7.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала  7.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала. |
| **7.3.** | Аудит резервного капитала | Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала |
| **7.4.** | Аудит учета и использования средств целевого финансирования | 7.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений  7.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием  7.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании |
| **7.5.** | Аудит нераспределенной прибыли | 7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль»  7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли предприятия в разрезе перечня статей расходования  7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные собственником предприятия  7.5.4. Анализ образования средств специального назначения |
| **8.** | **Аудит долгосрочных обязательств** | |
| **8.1.** | Аудит долгосрочных займов и кредитов | 8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов  8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов  8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов  8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств  8.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов |
| **8.2.** | Аудит отложенных налоговых обязательств | 8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02  8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц)  8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц)  8.2.4 Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов |
| **9.** | **Аудит краткосрочных обязательств** | |
| **9.1.** | Аудит краткосрочных займов и кредитов | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1.) |
| **9.2.** | Аудит кредиторской задолженности | 9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности   9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:   * проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; * анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям   9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия  9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями) |
| **9.3.** | Аудит задолженности перед учредителем по выплате части чистой прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей | 9.3.1. Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты учредителю на предмет соответствия установленному законодательству и уставу  9.3.2. Проверка обоснованности и правильности использования средств, сохраняемых за предприятием за счет уменьшения величины отчислений части чистой прибыли, направленной на модернизацию, реконструкцию и ремонт основных средств, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения |
| **9.4.** | Аудит доходов будущих периодов | 9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль  9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета |
| **9.5.** | Аудит резервов предстоящих расходов | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль |
| **10.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** | |
| **10.1.** | Аудит доходов по обычным видам деятельности | 10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов  10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия  10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:   * от обычных видов деятельности; * по договорам на капитальное строительство; * по договорам на выполнение работ долгосрочного характера   10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия  10.1.5. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения |
| **10.2.** | Аудит расходов по обычным видам деятельности | 10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых предприятием самостоятельно  10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам  10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями предприятия)  10.2.4. Анализ применяемого предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):   * анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; * анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу)   10.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукцией и незавершенное производство  10.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль  10.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения  10.2.8. Анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь  10.2.9. Анализ порядка учета возвратных отходов производства |
| **10.3.** | Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов) | 10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль  10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль  10.3.3. Анализ ценовой политики предприятия в отношении сдаваемого в аренду имущества |
| **11.** | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** | |
| **11.1.** | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль | 11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой предприятием на проверяемый период  11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли предприятия  11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль  11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций  11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки  11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц:   * анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; * анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы   11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль  11.1.8. Проверка исполнения предприятием функций налогового агента  11.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль |
| **11.2.** | Аудит расчетов по НДС | 11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ  11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС  11.2.3 Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки  11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов с поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями  11.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС  11.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями предприятия  11.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению  11.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных  11.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги  11.2.10. Анализ порядка выполнения предприятием функций налогового агента  11.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость |
| **11.3.** | Аудит расчетов по налогу на имущество | 11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога  11.3.2. Анализ обоснованности применения льгот  11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения предприятия и сдачи налоговых деклараций |
| **11.4.** | Аудит расчетов по транспортному налогу и прочим налоговым платежам | Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот |
| **12.** | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах | Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):   * обеспечение обязательств и платежей выданных; * обеспечение обязательств и платежей полученных; * арендованные основные средства; * основные средства, сданные в аренду; * основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые предприятием по нулевой стоимости; * товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; * материалы, принятые в переработку; * товары, принятые на комиссию; * оборудование, принятое для монтажа |
| **13.** | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности | 13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты  13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период  13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности |
| **14.** | Аудит бухгалтерской отчетности | 14.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период  14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета  14.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности  14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности  14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений предприятия  14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности  14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности  14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности предприятия |
|  | **II. Анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия** | |
| **1.** | Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности | Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:   * общей рентабельности; * рентабельности собственного капитала; * рентабельности активов; * рентабельности инвестиций |
| **2.** | Анализ показателей ликвидности | Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:   * коэффициент текущей ликвидности; * коэффициент абсолютной ликвидности |
| **3.** | Анализ показателей финансовой устойчивости | Анализ показателей финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды:   * коэффициент обеспеченности собственными средствами; * коэффициент соотношения заемных и собственных средств |
| **4.** | Анализ данных о стоимости чистых активов | Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды |

1. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита представляются Исполнителем руководству Предприятия в виде аудиторского заключения (в 4 экз.), оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном в 2 экз. и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 8 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

**Раздел** **VI. Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта**

**Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта**

*Подготовлено в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ   
от 2 октября 2013 г. N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».*

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ФГУП «ППП» за 2019 год.  Объём закупки: 1 услуга.  Срок оказания услуг: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после получения заявки и передачи необходимых документов Исполнителю от Заказчика. |
| Используемый метод расчета НМЦК с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. |
| Расчет начальной (максимальной) цены Контракта (НМЦК) | Приложение 1 к Обоснованию начальной (максимальной) цены Контракта |
| Дата подготовки обоснования НМЦК: 25.06.2020 | |

**Таблица расчета начальной (максимальной) цены Контракта**

по торгам в форме открытого конкурса на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «ППП» за 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предложения, информация о цене поставщиков, производителей, уполномоченных представителей производителей, руб.** | | | **среднее квадратичное отклонение σ** | **Коэффициент вариации** | **Начальная (максимальная) цена, руб.** |
| **КП № 1** | **КП № 2** | **КП № 3** |
| Наименование услуги, тех. характеристики | проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «ППП» за 2019 год | | | Х | Х | Х |
| Кол-во услуг | 1 | | | Х | Х | Х |
| Цена за единицу | 320 000,00 | 270 000,00 | 450 000,00 | 92 915,73 | 26,80% | 346 666,67р. |
| **Итого** | **320 000,00** | **270 000,00** | **450 000,00** | **92 915,73** | **26,80%** | **346 666,67р.** |
| Дата сбора данных | 12.05.2020 | - | 09.06.2020 |  |  |  |

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 346 666 (триста сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек), в том числе НДС, в том числе НДС.